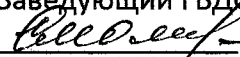
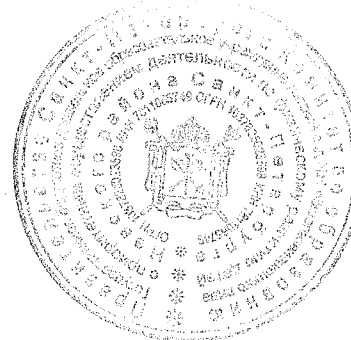


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2015

Утверждено
Приказом по ГБДОУ
№ 54 от 31.08.2015
Заведующий ГБДОУ №4
 С.А.Смолкина.



Положение
о проведении самообследования
в Государственном бюджетном образовательном
учреждении детский сад №4 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт - Петербурга

2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ГБДОУ

I. Общие положения:

1.1. Настоящее положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п.3. части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации»;
- Уставом ГБ ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности ГБДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.

3. Порядок проведения самообследования.

3.1. Процедура самообследования ГБДОУ включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (май текущего года на отчетный период);

- организация и проведение процедуры самообследования (май-июнь текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 1 августа текущего года на отчетный период);
- рассмотрение и утверждение отчета Общим собранием работников ГБДОУ (до 1 августа текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения самообследования деятельности ГБДОУ, приказом заведующего создается экспертная группа, в которую могут входить представители от администрации ГБДОУ и опытные педагоги.

3.3 Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ГБДОУ.

4.Содержание самообследования:

4.1.Комплексная оценка деятельности ГБДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Образовательной деятельности ГБДОУ;
- Системы управления (руководства и управления);
- Кадрового обеспечения образовательного процесса в ГБДОУ;
- Учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Материально-технической базы и медико-социальных условий пребывания детей в ГБДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности ГБДОУ родителями воспитанников.

4.2.Первая часть отчета о самообследовании ГБДОУ -аналитическая. Она включает в себя:

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,

- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3. Вторая часть отчета о самообследовании ГБДОУ - показатели деятельности ГБДОУ:

4.3.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

4.3.2. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

4.3.3. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

4.3.4. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные);

4.3.5. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (12 часов);

- в режиме кратковременного пребывания.(3,4час.)

4.3.6. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

4.3.7 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

4.3.8 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

4.3.9 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

4.3.10. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

5 Кадровое обеспечение образовательной деятельности:

5.1. Общая численность педагогических работников;

5.2..Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

* Не педагогическое.

5.3. Количество / доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

-*Не педагогическое..

5.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

* высшая;

* первая;

5.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

* с 1 года до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

* с 5 лет до 10 лет;

* с 10 лет до 20 лет

* свыше 20 лет;

5.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

5.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 30 лет;

5.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

5.9 . Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования(в общей численности педагогических и управленческих кадров):.

5.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

5.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагога - психолога
- педагог дополнительного образования.

6. Инфраструктура ГБДОУ:

6.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

6.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

6.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

6.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

6.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

6.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

6.7 Наличие возможностей для работы специалистов;

6.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

7. Делопроизводство:

7.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования отчет представляется заведующему ГБДОУ для рассмотрения Общим собранием работников ГБДОУ, после чего отчет утверждается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

7.2. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения Самообследования;

- управленческие решения по результатам проведения Самообследования;

7.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 01 августа текущего года отчетного периода.

Не позднее 01 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

7.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ГБДОУ в течение 5 лет.